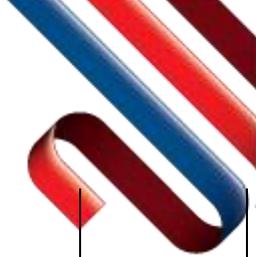
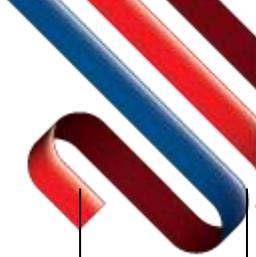




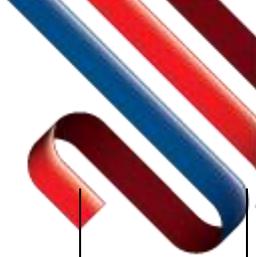
Questões	Concordo Totalmente	Concordo	Concordo Parcialmente	Discordo Parcialmente	Discordo Totalmente
1. A Coordenação acompanha as questões de ensino-aprendizagem. (Para as questões que envolvem a Coordenação de Curso, considere a coordenação em que você teve maior carga horária esse semestre)					
2. A Coordenação apresenta, em tempo hábil, as demandas do curso.					
3. A Coordenação demonstra compromisso com os processos acadêmicos e qualidade do curso.					
4. A Coordenação divulga os projetos, pesquisas, e produções acadêmicas desenvolvidos pelos professores.					
5. A Coordenação está disponível para o atendimento do docente, estabelecendo canais de comunicação apropriados.					
6. A Coordenação mantém com regularidade o calendário de reuniões com o corpo docente.					
7. A Coordenação mantém relação de confiança, respeito, cordialidade e transparência com o corpo docente.					
8. A Coordenação solicita o envio do PID (plano de intervenção didática) em tempo hábil (responda apenas se for docente da modalidade presencial).					
9. A coordenação orientou sobre o processo de virtualização das aulas (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial, considerando o período da quarentena na pandemia).					
10. A coordenação acompanha e contribui para o processo de virtualização das aulas (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial, considerando o período da quarentena na pandemia).					
11. A coordenação acompanha e contribui para o meu processo de mediação no AVA (responda, apenas se for docente na modalidade EAD).					



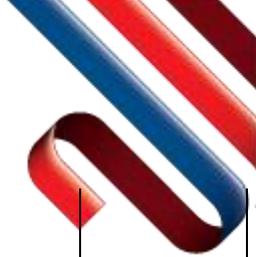
12. O portal docente atende às minhas necessidades.					
13. Utilizo o recurso de enviar aviso para os alunos.					
14. Utilizo o recurso de compartilhar documentos em “publicações”.					
15. A caderneta eletrônica funciona adequadamente.					
16. A estrutura do Livro de Avaliações atende à gestão das turmas. (responda, apenas se for docente da modalidade EAD)					
17. O Livro da Disciplina e/ou Roteiro de Estudo atendem às minhas expectativas em relação à ementa da disciplina. (responda, apenas se for docente na modalidade EAD)					
18. Os recursos didáticos (vídeos, objetos de aprendizagem, questões AVA) disponibilizados nas disciplinas apresentam coerência entre si, e em relação à ementa da disciplina. (responda, apenas se for docente na modalidade EAD)					
19. A equipe de TI oferece o apoio necessário para atender às demandas docentes. (responda, apenas se for docente na modalidade EAD)					
20. A equipe de TI oferece o apoio necessário para atender às demandas docentes. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial, considerando o período da quarentena na pandemia)					
21. A Unijorge oferece serviço de Biblioteca virtual adequado.					
22. A Instituição apoia a produção acadêmica.					
23. As formações docentes institucionais desenvolvidas pelo NPPD contribuíram para a melhoria da prática docente durante o período de virtualização das aulas. responda, apenas se você for docente da modalidade presencial, considerando o período da quarentena na pandemia					
24. Estou satisfeito com o atendimento e suporte oferecido pela SEAP - Secretaria de Apoio ao Professor. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial, considerando o período da quarentena na pandemia)					
25. Estou satisfeito com o atendimento e suporte oferecido pelo NAC - Núcleo de Atendimento ao Colaborador durante a quarentena na pandemia.					



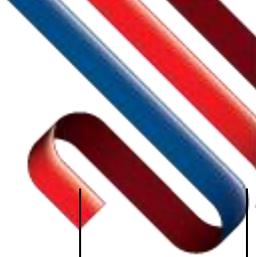
26. Os serviços prestados pelo Polo de Apoio Presencial atendem de forma satisfatória às minhas necessidades. (responda, apenas se você for docente da modalidade EAD)					
27. Elaboro semestralmente o PID (plano de intervenção didática) e o entrego à Coordenação (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
28. Reviso e atualizo semestralmente o Plano de Ensino. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
29. Posto os Planos de Ensino regularmente no Portal Acadêmico antes do início das aulas. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
30. Apresento o Plano de Ensino para a turma no início do semestre (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial).					
31. Estabeleço contrato didático com a turma (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial).					
32. Avalio, a cada fim de semestre, o meu planejamento pedagógico e desempenho das turmas.					
33. Preencho regularmente o diário eletrônico no portal docente.					
34. Registro o início as aulas regularmente no portal docente. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
35. Faço uso do espaço “Conteúdos” do AVA CANVAS para postar orientações sobre as aulas remotas (responder, apenas se você for docente da modalidade presencial, considerando apenas o período de quarentena na pandemia).					
36. Faço uso do espaço “Conteúdos” do AVA CANVAS para postar material de estudo e atividades (responder, apenas se você for docente da modalidade presencial, considerando apenas o período de quarentena na pandemia).					
37. Faço uso do espaço “Fórum de dúvidas” do AVA CANVAS para interagir com os alunos (responder, apenas se você for docente da modalidade presencial, considerando apenas o período de quarentena na pandemia).					
38. Faço uso do espaço “Caixa de entrada” do AVA CANVAS para me comunicar com os alunos. (responder, apenas se você for docente da modalidade presencial, considerando apenas o período de quarentena na pandemia).					
39. Realizo videoconferências para conduzir as aulas remotas (responder, apenas se você for docente da modalidade presencial, considerando apenas o período de quarentena na pandemia)					



40. Gravo e disponibilizo as aulas remotas (as videoconferências) (responder, apenas se você for docente da modalidade presencial, considerando apenas o período de quarentena na pandemia).					
41. Faço uso de metodologias ativas durante as aulas. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
42. Utilizo recursos de tecnologia para melhorar o processo ensino-aprendizagem.					
43. Utilizo recursos didáticos diversificados. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
44. Promovo a participação ativa do aluno nas aulas.					
45. Sou acessível aos alunos, esclarecendo dúvidas.					
46. Respondo aos alunos nos Fóruns dentro do prazo estipulado, até 24horas úteis após a postagem do aluno. (responda apenas se você é docente na modalidade EAD)					
47. Estabeleço e informo, com clareza, os processos de avaliação aos alunos.					
48. Preencho as datas das avaliações no portal do professor no campo “calendário de avaliações”. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
49. Elaboro avaliações seguindo as orientações institucionais, quanto a composição das questões (de múltipla escolha e discursivas). (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial).					
50. Elaboro avaliações seguindo as orientações institucionais, quanto à distribuição da pontuação entre os tipos de questões (de múltipla escolha e discursivas). (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
51. Elaboro avaliações com questões contextualizadas e problematizadoras, explorando diversos níveis de dificuldade. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
52. Envio as avaliações (AV1 e AV2) para a Coordenação, para homologação, no prazo estabelecido. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
53. As contribuições da Coordenação no momento da homologação das avaliações são relevantes. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					



54. Posto as avaliações no espaço "Conteúdos" com as devidas orientações, inclusive sobre a via de entrega da avaliação respondida. (responder, apenas se você for docente da modalidade presencial, considerando apenas o período de quarentena na pandemia)					
55. Faço a devolutiva das avaliações, discutindo em sala seus elementos, dentro do prazo estabelecido. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
56. Posto os resultados (notas) das avaliações no Portal Docente dentro do prazo estabelecido. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
57. Mantenho o lançamento da frequência dos alunos atualizada. (responda, apenas se você for docente da modalidade presencial)					
58. Utilizo a análise do desempenho das minhas turmas para planejar novas intervenções didáticas em turmas futuras.					
59. Participo das reuniões convocadas pela Coordenação do Curso.					
60. Respondo, no prazo solicitado, às demandas da coordenação.					
61. Participo do Colóquio Docente.					
62. Participo das Formações do NPPD (Núcleo de Pesquisa em Práticas Docentes).					
63. Participo regularmente da Mostra de Projetos, do Interculte e do SIUNI.					
64. Motivo o aluno a participar da Mostra de Projetos, do SIUNI, do Interculte e de outros eventos da Instituição.					
65. Mantenho o Currículo Lattes atualizado.					
66. Mantenho-me atualizado na minha área de formação e de atuação profissional.					
67. Considero o tempo estabelecido para o planejamento das disciplinas satisfatório. (responda apenas se você é docente na modalidade EAD)					



68. Conheço o Projeto Pedagógico do(s) Curso(s) em que atuo.					
69. Conheço a função da CPA - Comissão Própria de Avaliação.					
70. Acompanho os resultados da CPA.					